

COMISIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLAHUELILPAN HGO
REGISTRO DEL CONTROL DE ACTIVIDADES
JULIO--2014

OMR-13

Unidad Administrativa: C.A.S.M.T.H.
Área: DIRECCIÓN GENERAL
Responsable:
Actividades del Área:

Periodo Quincenal: 1 DE JULIO AL 15 DE JULIO DE 2014

Nombre del personal	Actividades del periodo de 1 al 15 de JULIO 2014	Observaciones
HERIBERTO CRUZ REYES	DIRIGI A LAS AREAS QUE INTEGRAN LA C.A.S.M.T.H. PARA CUMPLIR LAS METAS Y OBTENER LOS RESULTADOS QUE PERMITAN CUMPLIR LA MISIÓN, VISIÓN Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS, VIGILANCIA PERMANENTE DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS CON AUTORIZACIÓN DE CADA UNO DE LOS GASTOS Y EROGACIONES EFECTUADAS DEL ORGANISMO.	DESARROLLE FUNCIONES INHERENTES A MI CARGO ASI COMO LAS QUE ME ASIGNE LA JUNTA DE GOBIERNO

Elaboró.

Revisó.

Enterado.

LIC. MARIA DE LOURDES HERNÁNDEZ
 ZAMORANOSUBDIRECTORA ADMÓN Y FINANZAS

ARQ.HERIBERTO CRUZ REYES
 DIRECTOR GENERAL

PROF. JOSE LUIS MENDOZA REYES
 COMISARIO



COMISIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLAHUELILPAN HGO
REGISTRO DEL CONTROL DE ACTIVIDADES
JULIO--2014

OMR-13

Unidad Administrativa: C.A.S.M.T.H.

Área:DIRECCIÓN GENERAL

Responsable:

Actividades del Área:

Periodo Quincenal: 16 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2014

Nombre del personal	Actividades del periodo de 16 al 31 de Julio 2014	Observaciones
HERIBERTO CRUZ REYES	DIRIGI A LAS AREAS QUE INTEGRAN LA C.A.S.M.T.H. PARA CUMPLIR LAS METAS Y OBTENER LOS RESULTADOS QUE PERMITAN CUMPLIR LA MISION, VISION Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS, VIGILANCIA PERMANENTE DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS CON AUTORIZACIÓN DE CADA UNO DE LOS GASTOS Y EROGACIONES EFECTUADAS DEL ORGANISMO.	DESARROLLE FUNCIONES INHERENTES A MI CARGO ASI COMO LAS QUE ME ASIGNE LA JUNTA DE GOBIERNO

Elaboró.

Revisó.

Enterado.

LIC.MARIA DE LOURDES HERNÁNDEZ
 ZAMORANOSUBDIRECTORA ADMÓN Y FINANZAS

ARQ.HERIBERTO CRUZ REYES
 DIRECTOR GENERAL

PROF. JOSE LUIS MENDOZA REYES
 COMISARIO



COMISIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLAHUELILPAN HGO
REGISTRO DEL CONTROL DE ACTIVIDADES
AGOSTO--2014

OMR-13

Unidad Administrativa: C.A.S.M.T.H.

Área:DIRECCIÓN GENERAL

Responsable:

Actividades del Área:

Periodo Quincenal: 1 DE AGOSTO AL 15 DE AGOSTO DE 2014

Nombre del personal	Actividades del periodo de 1 al 15 de Agosto 2014	Observaciones
HERIBERTO CRUZ REYES	DIRIGI A LAS AREAS QUE INTEGRAN LA C.A.S.M.T.H. PARA CUMPLIR LAS METAS Y OBTENER LOS RESULTADOS QUE PERMITAN CUMPLIR LA MISION, VISION Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS, VIGILANCIA PERMANENTE DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS CON AUTORIZACIÓN DE CADA UNO DE LOS GASTOS Y EROGACIONES EFECTUADAS DEL ORGANISMO.	DESARROLLE FUNCIONES INHERENTES A MI CARGO ASI COMO LAS QUE ME ASIGNE LA JUNTA DE GOBIERNO

Elaboró.

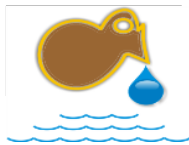
Revisó.

Enterado.

LIC.MARIA DE LOURDES HERNÁNDEZ
ZAMORANOSUBDIRECTORA ADMÓN Y FINANZAS

ARQ.HERIBERTO CRUZ REYES
DIRECTOR GENERAL

PROF. JOSE LUIS MENDOZA REYES
COMISARIO



COMISIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLAHUELILPAN HGO
REGISTRO DEL CONTROL DE ACTIVIDADES
AGOSTO--2014

OMR-13

Unidad Administrativa: C.A.S.M.T.H.

Área: DIRECCIÓN GENERAL

Responsable:

Actividades del Área:

Periodo Quincenal: 16 DE AGOSTO AL 30 DE AGOSTO DE 2014

Nombre del personal	Actividades del periodo de 16 al 31 de Agosto 2014	Observaciones
HERIBERTO CRUZ REYES	DIRIGI A LAS AREAS QUE INTEGRAN LA C.A.S.M.T.H. PARA CUMPLIR LAS METAS Y OBTENER LOS RESULTADOS QUE PERMITAN CUMPLIR LA MISION, VISION Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS, VIGILANCIA PERMANENTE DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS CON AUTORIZACIÓN DE CADA UNO DE LOS GASTOS Y EROGACIONES EFECTUADAS DEL ORGANISMO.	DESARROLLE FUNCIONES INHERENTES A MI CARGO ASI COMO LAS QUE ME ASIGNE LA JUNTA DE GOBIERNO

Elaboró.

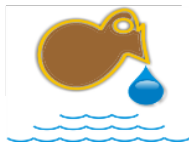
Revisó.

Enterado.

LIC. MARIA DE LOURDES HERNÁNDEZ
 ZAMORANOSUBDIRECTORA ADMÓN Y FINANZAS

ARQ.HERIBERTO CRUZ REYES
 DIRECTOR GENERAL

PROF. JOSE LUIS MENDOZA REYES
 COMISARIO



COMISIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLAHUELILPAN HGO
REGISTRO DEL CONTROL DE ACTIVIDADES
SEPTIEMBRE--2014

OMR-13

Unidad Administrativa: C.A.S.M.T.H.

Área: DIRECCIÓN GENERAL

Responsable:

Actividades del Área:

Periodo Quincenal: 1 DE SEPTIEMBRE AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2014

Nombre del personal	Actividades del periodo de 1 al 15 de Septiembre 2014	Observaciones
HERIBERTO CRUZ REYES	DIRIGI A LAS AREAS QUE INTEGRAN LA C.A.S.M.T.H. PARA CUMPLIR LAS METAS Y OBTENER LOS RESULTADOS QUE PERMITAN CUMPLIR LA MISION, VISION Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS, VIGILANCIA PERMANENTE DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS CON AUTORIZACIÓN DE CADA UNO DE LOS GASTOS Y EROGACIONES EFECTUADAS DEL ORGANISMO.	DESARROLLE FUNCIONES INHERENTES A MI CARGO ASI COMO LAS QUE ME ASIGNE LA JUNTA DE GOBIERNO

Elaboró.

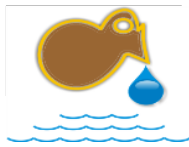
Revisó.

Enterado.

LIC. MARIA DE LOURDES HERNÁNDEZ
 ZAMORANOSUBDIRECTORA ADMÓN Y FINANZAS

ARQ.HERIBERTO CRUZ REYES
 DIRECTOR GENERAL

PROF. JOSE LUIS MENDOZA REYES
 COMISARIO



COMISIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLAHUELILPAN HGO
REGISTRO DEL CONTROL DE ACTIVIDADES
SEPTIEMBRE--2014

OMR-13

Unidad Administrativa: C.A.S.M.T.H.
Área: DIRECCIÓN GENERAL
Responsable:
Actividades del Área:

Periodo Quincenal: 16 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2014

Nombre del personal	Actividades del periodo de 1 al 15 de Septiembre 2014	Observaciones
HERIBERTO CRUZ REYES	DIRIGI A LAS AREAS QUE INTEGRAN LA C.A.S.M.T.H. PARA CUMPLIR LAS METAS Y OBTENER LOS RESULTADOS QUE PERMITAN CUMPLIR LA MISION, VISION Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS, VIGILANCIA PERMANENTE DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS CON AUTORIZACIÓN DE CADA UNO DE LOS GASTOS Y EROGACIONES EFECTUADAS DEL ORGANISMO.	DESARROLLE FUNCIONES INHERENTES A MI CARGO ASI COMO LAS QUE ME ASIGNE LA JUNTA DE GOBIERNO

Elaboró.

Revisó.

Enterado.

LIC.MARIA DE LOURDES HERNÁNDEZ
 ZAMORANOSUBDIRECTORA ADMÓN Y FINANZAS

ARQ.HERIBERTO CRUZ REYES
 DIRECTOR GENERAL

PROF. JOSE LUIS MENDOZA REYES
 COMISARIO



COMISIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLAHUELILPAN HGO
REGISTRO DEL CONTROL DE ACTIVIDADES
JULIO--2014

OMR-13

Unidad Administrativa: C.A.S.M.T.H.

Área:Subdirección Administrativa

Responsable:MARIA DE LOURDES HERNÁNDEZ ZAMORANO

Actividades del Área:

Periodo Quincenal: 1 DE JULIO AL 15 DE JULIO DE 2014

Nombre del personal	Actividades del periodo de 1 al 15 de Julio 2014	Observaciones
MARIA DE LOURDES HENÁNDEZ ZAMORANO	DIFUNDI A LAS AREAS DEL ORGANISMO, LOS LINEAMIENTOS BAJO LOS CUALES SE SUJETARA EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS, DAR SEGUIMIENTO AL DESARROLLO PRESUPUESTAL DEL ORGANISMO A FIN DE PROPONER LAS ADECUACIONES QUE SEAN NECESARIAS, ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE PRESUPUESTOS DE INGRESOS Y EGRESOS SOMETIENDOS SIEMPRE A LA AUTORIZACIÓN DEL DIRECTOR GENERAL; CON EL APOYO DEL CONTADOR GENERA LOS ESTADOS FINANCIEROS Y CONTABLES, PRESUPUESTALES DE LA C.A.S.M.T.H.	DESARROLLE FUNCIONES INHERENTES A MI CARGO ASI COMO LAS QUE ME ASIGNE EL DIRECTOR GENERAL DE LA C.A.S.M.T.H

Elaboró.

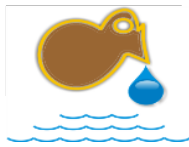
Revisó.

Enterado.

LIC.MARIA DE LOURDES HERNÁNDEZ
ZAMORANOSUBDIRECTORA ADMÓN Y FINANZAS

ARQ.HERIBERTO CRUZ REYES
DIRECTOR GENERAL

PROF. JOSE LUIS MENDOZA REYES
COMISARIO



COMISIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLAHUELILPAN HGO
REGISTRO DEL CONTROL DE ACTIVIDADES
JULIO--2014

OMR-13

Unidad Administrativa: C.A.S.M.T.H.

Área:Subdirección Administrativa

Responsable:MARIA DE LOURDES HERNÁNDEZ ZAMORANO

Actividades del Área:

Periodo Quincenal: 16 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2014

Nombre del personal	Actividades del periodo de 16 al 31 de Julio 2014	Observaciones
MARIA DE LOURDES HENÁNDEZ ZAMORANO	DIFUNDIR A LAS AREAS DEL ORGANISMO, LOS LINEAMIENTOS BAJO LOS CUALES SE SUJETARA EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS, DAR SEGUIMIENTO AL DESARROLLO PRESUPUESTAL DEL ORGANISMO A FIN DE PROPONER LAS ADECUACIONES QUE SEAN NECESARIAS, ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE PRESUPUESTOS DE INGRESOS Y EGRESOS SOMETIENDOLOS SIEMPRE A LA AUTORIZACIÓN DEL DIRECTOR GENERAL; CON EL APOYO DEL CONTADOR GENERA LOS ESTADOS FINANCIEROS Y CONTABLES, PRESUPUESTALES DE LA C.A.S.M.T.H.	DESARROLLE FUNCIONES INHERENTES A MI CARGO ASI COMO LAS QUE ME ASIGNE EL DIRECTOR GENERAL DE LA C.A.S.M.T.H

Elaboró.

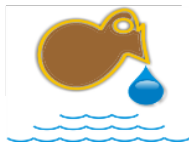
Revisó.

Enterado.

LIC.MARIA DE LOURDES HERNÁNDEZ
ZAMORANOSUBDIRECTORA ADMÓN Y FINANZAS

ARQ.HERIBERTO CRUZ REYES
DIRECTOR GENERAL

PROF. JOSE LUIS MENDOZA REYES
COMISARIO



COMISIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLAHUELILPAN HGO
REGISTRO DEL CONTROL DE ACTIVIDADES
AGOSTO--2014

OMR-13

Unidad Administrativa: C.A.S.M.T.H.
Área:Subdirección Administrativa

Responsable:MARIA DE LOURDES HERNÁNDEZ ZAMORANO

Periodo Quincenal: 1 DE AGOSTO AL 15 DE AGOSTO DE 2014

Nombre del personal	Actividades del periodo de 1 al 15 de Agosto 2014	Observaciones
<p align="center">MARIA DE LOURDES HENÁNDEZ ZAMORANO</p>	<p>DIFUNDI A LAS AREAS DEL ORGANISMO, LOS LINEAMIENTOS BAJO LOS CUALES SE SUJETARA EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS, DAR SEGUIMIENTO AL DESARROLLO PRESUPUESTAL DEL ORGANISMO A FIN DE PROPONER LAS ADECUACIONES QUE SEAN NECESARIAS, ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE PRESUPUESTOS DE INGRESOS Y EGRESOS SOMETIENDOLOS SIEMPRE A LA AUTORIZACIÓN DEL DIRECTOR GENERAL; CON EL APOYO DEL CONTADOR GENERA LOS ESTADOS FINANCIEROS Y CONTABLES, PRESUPUESTALES DE LA C.A.S.M.T.H.</p>	<p>DESARROLLE FUNCIONES INHERENTES A MI CARGO ASI COMO LAS QUE ME ASIGNE EL DIRECTOR GENERAL DE LA C.A.S.M.T.H</p>

Elaboró.

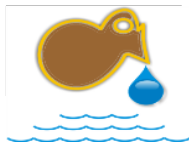
Revisó.

Enterado.

LIC.MARIA DE LOURDES HERNÁNDEZ ZAMORANOSUBDIRECTORA ADMÓN Y FINANZAS

ARQ.HERIBERTO CRUZ REYES DIRECTOR GENERAL

PROF. JOSE LUIS MENDOZA REYES COMISARIO



COMISIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLAHUELILPAN HGO
REGISTRO DEL CONTROL DE ACTIVIDADES
AGOSTO--2014

OMR-13

Unidad Administrativa: C.A.S.M.T.H.

Área:Subdirección Administrativa

Responsable:MARIA DE LOURDES HERNÁNDEZ ZAMORANO

Periodo Quincenal: 16 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2014

Nombre del personal	Actividades del periodo de 16 al 31 de Agosto 2014	Observaciones
<p align="center">MARIA DE LOURDES HENÁNDEZ ZAMORANO</p>	<p>DIFUNDIR A LAS AREAS DEL ORGANISMO, LOS LINEAMIENTOS BAJO LOS CUALES SE SUJETARA EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS, DAR SEGUIMIENTO AL DESARROLLO PRESUPUESTAL DEL ORGANISMO A FIN DE PROPONER LAS ADECUACIONES QUE SEAN NECESARIAS, ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE PRESUPUESTOS DE INGRESOS Y EGRESOS SOMETIENDOLOS SIEMPRE A LA AUTORIZACIÓN DEL DIRECTOR GENERAL; CON EL APOYO DEL CONTADOR GENERA LOS ESTADOS FINANCIEROS Y CONTABLES, PRESUPUESTALES DE LA C.A.S.M.T.H.</p>	<p>DESARROLLE FUNCIONES INHERENTES A MI CARGO ASI COMO LAS QUE ME ASIGNE EL DIRECTOR GENERAL DE LA C.A.S.M.T.H</p>

Elaboró.

Revisó.

Enterado.

LIC.MARIA DE LOURDES HERNÁNDEZ ZAMORANOSUBDIRECTORA ADMÓN Y FINANZAS

ARQ.HERIBERTO CRUZ REYES DIRECTOR GENERAL

PROF. JOSE LUIS MENDOZA REYES COMISARIO



COMISIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLAHUELILPAN HGO
REGISTRO DEL CONTROL DE ACTIVIDADES
SEPTIEMBRE--2014

OMR-13

Unidad Administrativa: C.A.S.M.T.H.

Área:Subdirección Administrativa

Responsable:MARIA DE LOURDES HERNÁNDEZ ZAMORANO

Actividades del Área:

Periodo Quincenal: 1 DE SEPTIEMBRE AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2014

Nombre del personal	Actividades del periodo de 1 al 15 de Septiembre 2014	Observaciones
MARIA DE LOURDES HENÁNDEZ ZAMORANO	DIFUNDIR A LAS AREAS DEL ORGANISMO, LOS LINEAMIENTOS BAJO LOS CUALES SE SUJETARA EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS, DAR SEGUIMIENTO AL DESARROLLO PRESUPUESTAL DEL ORGANISMO A FIN DE PROPONER LAS ADECUACIONES QUE SEAN NECESARIAS, ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE PRESUPUESTOS DE INGRESOS Y EGRESOS SOMETIENDOLOS SIEMPRE A LA AUTORIZACIÓN DEL DIRECTOR GENERAL; CON EL APOYO DEL CONTADOR GENERA LOS ESTADOS FINANCIEROS Y CONTABLES, PRESUPUESTALES DE LA C.A.S.M.T.H.	DESARROLLE FUNCIONES INHERENTES A MI CARGO ASI COMO LAS QUE ME ASIGNE EL DIRECTOR GENERAL DE LA C.A.S.M.T.H

Elaboró.

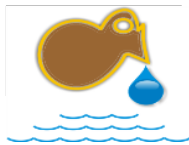
Revisó.

Enterado.

LIC.MARIA DE LOURDES HERNÁNDEZ
ZAMORANOSUBDIRECTORA ADMÓN Y FINANZAS

ARQ.HERIBERTO CRUZ REYES
DIRECTOR GENERAL

PROF. JOSE LUIS MENDOZA REYES
COMISARIO



**COMISIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLAHUELILPAN HGO
REGISTRO DEL CONTROL DE ACTIVIDADES
SEPTIEMBRE--2014**

OMR-13

Unidad Administrativa: C.A.S.M.T.H.

Área:Subdirección Administrativa

Responsable:MARIA DE LOURDES HERNÁNDEZ ZAMORANO

Actividades del Área:

Periodo Quincenal: 16 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2014

Nombre del personal	Actividades del periodo de 16 al 30 de Septiembre 2014	Observaciones
MARIA DE LOURDES HENÁNDEZ ZAMORANO	DIFUNDIR A LAS AREAS DEL ORGANISMO, LOS LINEAMIENTOS BAJO LOS CUALES SE SUJETARA EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS, DAR SEGUIMIENTO AL DESARROLLO PRESUPUESTAL DEL ORGANISMO A FIN DE PROPONER LAS ADECUACIONES QUE SEAN NECESARIAS, ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE PRESUPUESTOS DE INGRESOS Y EGRESOS SOMETIENDOLOS SIEMPRE A LA AUTORIZACIÓN DEL DIRECTOR GENERAL; CON EL APOYO DEL CONTADOR GENERA LOS ESTADOS FINANCIEROS Y CONTABLES, PRESUPUESTALES DE LA C.A.S.M.T.H.	DESARROLLE FUNCIONES INHERENTES A MI CARGO ASI COMO LAS QUE ME ASIGNE EL DIRECTOR GENERAL DE LA C.A.S.M.T.H

Elaboró.

Revisó.

Enterado.

LIC.MARIA DE LOURDES HERNÁNDEZ ZAMORANOSUBDIRECTORA ADMÓN Y FINANZAS

ARQ.HERIBERTO CRUZ REYES DIRECTOR GENERAL

PROF. JOSE LUIS MENDOZA REYES COMISARIO



COMISIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLAHUELILPAN HGO
REGISTRO DEL CONTROL DE ACTIVIDADES
JULIO--2014

OMR-13

Unidad Administrativa: C.A.S.M.T.H.

SUDIRECCIÓN COMERCIAL

Responsable: DANIEL HERNÁNDEZ REYES

Actividades del Área:

Periodo Quincenal: 1 DE JULIO AL 15 DE JULIO DE 2014

Nombre del personal	Actividades del periodo de 1 al 15 de Julio 2014	Observaciones
DANIEL HERNÁNDEZ REYES	ESTABLECI LOS VINCULOS CON LA SOCIEDAD A FIN DE MEJORAR LA GESTION Y LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS QUE PROPORCIONA AL ORGANISMO; DIRIJO Y MANEJO EL SOFWARE DEL PADRON DE USUARIOS DE LA C.A.S.M.T.H. ASI COMO MANTENGO ACTUALIZADO EL PADRON DE USUARIOS, CONTROLO LA COBRANZA DIARIAO DEL ORGANISMO.	DETERMINO CONJUNTAMENTE CON PERSONAL DEL AREA TÉCNICA EN LA CALIDAD DEL SERVICIO, POR SU INFLUENZA EN LA COBRANZA.

Elaboró.

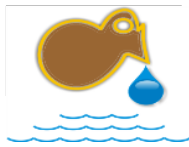
Revisó.

Enterado.

LIC. MARIA DE LOURDES HERNÁNDEZ
ZAMORANOSUBDIRECTORA ADMÓN Y FINANZAS

ARQ.HERIBERTO CRUZ REYES
DIRECTOR GENERAL

PROF. JOSE LUIS MENDOZA REYES
COMISARIO



COMISIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLAHUELILPAN HGO
REGISTRO DEL CONTROL DE ACTIVIDADES
JULIO--2014

OMR-13

Unidad Administrativa: C.A.S.M.T.H.

SUDIRECCIÓN COMERCIAL

Responsable: DANIEL HERNÁNDEZ REYES

Actividades del Área:

Periodo Quincenal: 16 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2014

Nombre del personal	Actividades del periodo de 16 al 31 de Julio 2014	Observaciones
DANIEL HERNÁNDEZ REYES	ESTABLECI LOS VINCULOS CON LA SOCIEDAD A FIN DE MEJORAR LA GESTION Y LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS QUE PROPORCIONA AL ORGANISMO; DIRIJO Y MANEJO EL SOFWARE DEL PADRON DE USUARIOS DE LA C.A.S.M.T.H. ASI COMO MANTENGO ACTUALIZADO EL PADRON DE USUARIOS, CONTROLLO LA COBRANZA DIARIAO DEL ORGANISMO.	DETERMINO CONJUNTAMENTE CON PERSONAL DEL AREA TÉCNICA EN LA CALIDAD DEL SERVICIO, POR SU INFLUENZA EN LA COBRANZA.

Elaboró.

Revisó.

Enterado.

LIC. MARIA DE LOURDES HERNÁNDEZ
ZAMORANOSUBDIRECTORA ADMÓN Y FINANZAS

ARQ.HERIBERTO CRUZ REYES
DIRECTOR GENERAL

PROF. JOSE LUIS MENDOZA REYES
COMISARIO



COMISIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLAHUELILPAN HGO
REGISTRO DEL CONTROL DE ACTIVIDADES
AGOSTO--2014

OMR-13

Unidad Administrativa: C.A.S.M.T.H.

SUDIRECCIÓN COMERCIAL

Responsable: DANIEL HERNÁNDEZ REYES

Actividades del Área:

Periodo Quincenal: 1 DE AGOSTO AL 15 DE AGOSTO DE 2014

Nombre del personal	Actividades del periodo de 1 al 15 de Agosto 2014	Observaciones
DANIEL HERNÁNDEZ REYES	ESTABLECI LOS VINCULOS CON LA SOCIEDAD A FIN DE MEJORAR LA GESTION Y LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS QUE PROPORCIONA AL ORGANISMO; DIRIJO Y MANEJO EL SOFWARE DEL PADRON DE USUARIOS DE LA C.A.S.M.T.H. ASI COMO MANTENGO ACTUALIZADO EL PADRON DE USUARIOS, CONTROLLO LA COBRANZA DIARIAO DEL ORGANISMO.	DETERMINO CONJUNTAMENTE CON PERSONAL DEL AREA TÉCNICA EN LA CALIDAD DEL SERVICIO, POR SU INFLUENZA EN LA COBRANZA.

Elaboró.

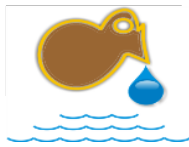
Revisó.

Enterado.

LIC.MARIA DE LOURDES HERNÁNDEZ
ZAMORANOSUBDIRECTORA ADMÓN Y FINANZAS

ARQ.HERIBERTO CRUZ REYES
DIRECTOR GENERAL

PROF. JOSE LUIS MENDOZA REYES
COMISARIO



COMISIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLAHUELILPAN HGO
REGISTRO DEL CONTROL DE ACTIVIDADES
AGOSTO--2014

OMR-13

Unidad Administrativa: C.A.S.M.T.H.
 SUDIRECCIÓN COMERCIAL
 Responsable: DANIEL HERNÁNDEZ REYES
 Actividades del Área:

Periodo Quincenal: 16 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2014

Nombre del personal	Actividades del periodo de 16 al 31 de Agosto 2014	Observaciones
DANIEL HERNÁNDEZ REYES	ESTABLECI LOS VINCULOS CON LA SOCIEDAD A FIN DE MEJORAR LA GESTION Y LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS QUE PROPORCIONA AL ORGANISMO; DIRIJO Y MANEJO EL SOFWARE DEL PADRON DE USUARIOS DE LA C.A.S.M.T.H. ASI COMO MANTENGO ACTUALIZADO EL PADRON DE USUARIOS, CONTROLLO LA COBRANZA DIARIAO DEL ORGANISMO.	DETERMINO CONJUNTAMENTE CON PERSONAL DEL AREA TÉCNICA EN LA CALIDAD DEL SERVICIO, POR SU INFLUENZA EN LA COBRANZA.

Elaboró.

Revisó.

Enterado.

LIC. MARIA DE LOURDES HERNÁNDEZ
 ZAMORANOSUBDIRECTORA ADMÓN Y FINANZAS

ARQ.HERIBERTO CRUZ REYES
 DIRECTOR GENERAL

PROF. JOSE LUIS MENDOZA REYES
 COMISARIO



COMISIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLAHUELILPAN HGO
REGISTRO DEL CONTROL DE ACTIVIDADES
SEPTIEMBRE--2014

OMR-13

Unidad Administrativa: C.A.S.M.T.H.
SUDIRECCIÓN COMERCIAL
Responsable: DANIEL HERNÁNDEZ REYES
Actividades del Área:

Periodo Quincenal: 1 DE SEPTIEMBRE AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2014

Nombre del personal	Actividades del periodo de 1 al 15 de Septiembre 2014	Observaciones
DANIEL HERNÁNDEZ REYES	ESTABLECI LOS VINCULOS CON LA SOCIEDAD A FIN DE MEJORAR LA GESTION Y LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS QUE PROPORCIONA AL ORGANISMO; DIRIJO Y MANEJO EL SOFWARE DEL PADRON DE USUARIOS DE LA C.A.S.M.T.H. ASI COMO MANTENGO ACTUALIZADO EL PADRON DE USUARIOS, CONTROLLO LA COBRANZA DIARIAO DEL ORGANISMO.	DETERMINO CONJUNTAMENTE CON PERSONAL DEL AREA TÉCNICA EN LA CALIDAD DEL SERVICIO, POR SU INFLUENZA EN LA COBRANZA.

Elaboró.

Revisó.

Enterado.

LIC.MARIA DE LOURDES HERNÁNDEZ
 ZAMORANOSUBDIRECTORA ADMÓN Y FINANZAS

ARQ.HERIBERTO CRUZ REYES
 DIRECTOR GENERAL

PROF. JOSE LUIS MENDOZA REYES
 COMISARIO



COMISIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLAHUELILPAN HGO
REGISTRO DEL CONTROL DE ACTIVIDADES
SEPTIEMBRE--2014

OMR-13

Unidad Administrativa: C.A.S.M.T.H.

SUDIRECCIÓN COMERCIAL

Responsable: DANIEL HERNÁNDEZ REYES

Actividades del Área:

Periodo Quincenal: 16 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2014

Nombre del personal	Actividades del periodo de 16 al 30 de Septiembre 2014	Observaciones
DANIEL HERNÁNDEZ REYES	ESTABLECI LOS VINCULOS CON LA SOCIEDAD A FIN DE MEJORAR LA GESTION Y LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS QUE PROPORCIONA AL ORGANISMO; DIRIJO Y MANEJO EL SOFWARE DEL PADRON DE USUARIOS DE LA C.A.S.M.T.H. ASI COMO MANTENGO ACTUALIZADO EL PADRON DE USUARIOS, CONTROLLO LA COBRANZA DIARIAO DEL ORGANISMO.	DETERMINO CONJUNTAMENTE CON PERSONAL DEL AREA TÉCNICA EN LA CALIDAD DEL SERVICIO, POR SU INFLUENZA EN LA COBRANZA.

Elaboró.

Revisó.

Enterado.

LIC. MARIA DE LOURDES HERNÁNDEZ
ZAMORANOSUBDIRECTORA ADMÓN Y FINANZAS

ARQ.HERIBERTO CRUZ REYES
DIRECTOR GENERAL

PROF. JOSE LUIS MENDOZA REYES
COMISARIO



COMISIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLAHUELILPAN HGO
REGISTRO DEL CONTROL DE ACTIVIDADES
JULIO--2014

OMR-13

Unidad Administrativa: C.A.S.M.T.H.

Área:AREA TÉCNICA

Responsable:DIRECTOR GENERAL

Actividades del Área:

Periodo Quincenal: 1 DE JULIO AL 15 DE JULIO DE 2014

Nombre del personal	Actividades del periodo de 1 al 15 de Julio 2014	Observaciones
HERIBERTO CRUZ REYES	PLANEACION DE RECUPERACION DE AGUA Y CONTROL DE FUGAS, APLICACION DE NORMAS OFICIALES MEXICANAS Y REGLAMENTOS RELACIONADOS CON LA MATERIA, SE LLEVAN A CABO LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO DE LAS REDES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, SUPERVISAR Y AVALAR LOS TRABAJOS DE BACHEO, PRODUCTOS DE REPARACIÓN DE FUGAS, MONITOREAR Y EVALUAR LA CALIDAD DEL AGUA EN LAS FUENTES Y EN LAS TOMAS DEL SISTEMA.	TODAS LAS QUE DELEGUE EL DIRECTOR GENERAL

Elaboró.

Revisó.

Enterado.

LIC.MARIA DE LOURDES HERNÁNDEZ
 ZAMORANOSUBDIRECTORA ADMÓN Y FINANZAS

ARQ.HERIBERTO CRUZ REYES
 DIRECTOR GENERAL

PROF. JOSE LUIS MENDOZA REYES
 COMISARIO



COMISIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLAHUELILPAN HGO
REGISTRO DEL CONTROL DE ACTIVIDADES
ENERO--2014

OMR-13

Unidad Administrativa: C.A.S.M.T.H.

Área:AREA TÉCNICA

Responsable:DIRECTOR GENERAL

Actividades del Área:

Periodo Quincenal: 16 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2014

Nombre del personal	Actividades del periodo de 16 al 31 de Julioo 2014	Observaciones
HERIBERTO CRUZ REYES	PLANEACION DE RECUPERACION DE AGUA Y CONTROL DE FUGAS, APLICACION DE NORMAS OFICIALES MEXICANAS Y REGLAMENTOS RELACIONADOS CON LA MATERIA, SE LLEVAN A CABO LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO DE LAS REDES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, SUPERVISAR Y AVALAR LOS TRABAJOS DE BACHEO, PRODUCTOS DE REPARACIÓN DE FUGAS, MONITOREAR Y EVALUAR LA CALIDAD DEL AGUA EN LAS FUENTES Y EN LAS TOMAS DEL SISTEMA.	TODAS LAS QUE DELEGUE EL DIRECTOR GENERAL

Elaboró.

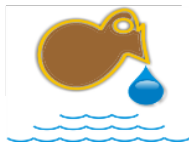
Revisó.

Enterado.

LIC.MARIA DE LOURDES HERNÁNDEZ
 ZAMORANOSUBDIRECTORA ADMÓN Y FINANZAS

ARQ.HERIBERTO CRUZ REYES
 DIRECTOR GENERAL

PROF. JOSE LUIS MENDOZA REYES
 COMISARIO



COMISIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLAHUELILPAN HGO
REGISTRO DEL CONTROL DE ACTIVIDADES
AGOSTO--2014

OMR-13

Unidad Administrativa: C.A.S.M.T.H.

Área:AREA TÉCNICA

Responsable:DIRECTOR GENERAL

Actividades del Área:

Periodo Quincenal: 1 DE AGOSTO AL 15 DE AGOSTO DE 2014

Nombre del personal	Actividades del periodo de 1 al 15 de Enero 2014	Observaciones
HERIBERTO CRUZ REYES	PLANEACION DE RECUPERACION DE AGUA Y CONTROL DE FUGAS, APLICACION DE NORMAS OFICIALES MEXICANAS Y REGLAMENTOS RELACIONADOS CON LA MATERIA, SE LLEVAN A CABO LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO DE LAS REDES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, SUPERVISAR Y AVALAR LOS TRABAJOS DE BACHEO, PRODUCTOS DE REPARACIÓN DE FUGAS, MONITOREAR Y EVALUAR LA CALIDAD DEL AGUA EN LAS FUENTES Y EN LAS TOMAS DEL SISTEMA.	TODAS LAS QUE DELEGUE EL DIRECTOR GENERAL

Elaboró.

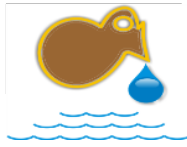
Revisó.

Enterado.

LIC.MARIA DE LOURDES HERNÁNDEZ
 ZAMORANOSUBDIRECTORA ADMÓN Y FINANZAS

ARQ.HERIBERTO CRUZ REYES
 DIRECTOR GENERAL

PROF. JOSE LUIS MENDOZA REYES
 COMISARIO



COMISIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLAHUELILPAN HGO
REGISTRO DEL CONTROL DE ACTIVIDADES
AGOSTO--2014

OMR-13

Unidad Administrativa: C.A.S.M.T.H.
Área:AREA TÉCNICA
Responsable:DIRECTOR GENERAL
Actividades del Área:

Periodo Quincenal: 16 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2014

Nombre del personal	Actividades del periodo de 1 al 15 de Enero 2014	Observaciones
HERIBERTO CRUZ REYES	PLANEACION DE RECUPERACION DE AGUA Y CONTROL DE FUGAS, APLICACION DE NORMAS OFICIALES MEXICANAS Y REGLAMENTOS RELACIONADOS CON LA MATERIA, SE LLEVAN A CABO LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO DE LAS REDES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, SUPERVISAR Y AVALAR LOS TRABAJOS DE BACHEO, PRODUCTOS DE REPARACIÓN DE FUGAS, MONITOREAR Y EVALUAR LA CALIDAD DEL AGUA EN LAS FUENTES Y EN LAS TOMAS DEL SISTEMA.	TODAS LAS QUE DELEGUE EL DIRECTOR GENERAL

Elaboró.

Revisó.

Enterado.

LIC.MARIA DE LOURDES HERNÁNDEZ
ZAMORANOSUBDIRECTORA ADMÓN Y FINANZAS

ARQ.HERIBERTO CRUZ REYES
DIRECTOR GENERAL

PROF. JOSE LUIS MENDOZA REYES
COMISARIO



COMISIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLAHUELILPAN HGO
REGISTRO DEL CONTROL DE ACTIVIDADES
SEPTIEMBRE--2014

OMR-13

Unidad Administrativa: C.A.S.M.T.H.

Área:AREA TÉCNICA

Responsable:DIRECTOR GENERAL

Actividades del Área:

Periodo Quincenal: 1 DE SEPTIEMBRE AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2014

Nombre del personal	Actividades del periodo de 1 al 15 de Septiembre 2014	Observaciones
HERIBERTO CRUZ REYES	PLANEACION DE RECUPERACION DE AGUA Y CONTROL DE FUGAS, APLICACION DE NORMAS OFICIALES MEXICANAS Y REGLAMENTOS RELACIONADOS CON LA MATERIA, SE LLEVAN A CABO LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO DE LAS REDES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, SUPERVISAR Y AVALAR LOS TRABAJOS DE BACHEO, PRODUCTOS DE REPARACIÓN DE FUGAS, MONITOREAR Y EVALUAR LA CALIDAD DEL AGUA EN LAS FUENTES Y EN LAS TOMAS DEL SISTEMA.	TODAS LAS QUE DELEGUE EL DIRECTOR GENERAL

Elaboró.

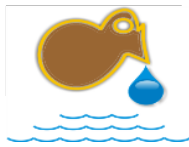
Revisó.

Enterado.

LIC.MARIA DE LOURDES HERNÁNDEZ
 ZAMORANOSUBDIRECTORA ADMÓN Y FINANZAS

ARQ.HERIBERTO CRUZ REYES
 DIRECTOR GENERAL

PROF. JOSE LUIS MENDOZA REYES
 COMISARIO



COMISIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLAHUELILPAN HGO
REGISTRO DEL CONTROL DE ACTIVIDADES
SEPTIEMBRE--2014

OMR-13

Unidad Administrativa: C.A.S.M.T.H.

Área:AREA TÉCNICA

Responsable:DIRECTOR GENERAL

Actividades del Área:

Periodo Quincenal: 16 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2014

Nombre del personal	Actividades del periodo de 16 al 30 de Septiembre 2014	Observaciones
HERIBERTO CRUZ REYES	PLANEACION DE RECUPERACION DE AGUA Y CONTROL DE FUGAS, APLICACION DE NORMAS OFICIALES MEXICANAS Y REGLAMENTOS RELACIONADOS CON LA MATERIA, SE LLEVAN A CABO LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO DE LAS REDES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, SUPERVISAR Y AVALAR LOS TRABAJOS DE BACHEO, PRODUCTOS DE REPARACIÓN DE FUGAS, MONITOREAR Y EVALUAR LA CALIDAD DEL AGUA EN LAS FUENTES Y EN LAS TOMAS DEL SISTEMA.	TODAS LAS QUE DELEGUE EL DIRECTOR GENERAL

Elaboró.

Revisó.

Enterado.

LIC.MARIA DE LOURDES HERNÁNDEZ
 ZAMORANOSUBDIRECTORA ADMÓN Y FINANZAS

ARQ.HERIBERTO CRUZ REYES
 DIRECTOR GENERAL

PROF. JOSE LUIS MENDOZA REYES
 COMISARIO

Formato : OMR-13

CONTROL DE ACTIVIDADES

REFERENCIA	DESCRIPCIÓN
LOGOTIPO:	Insertar el logotipo representativo del Organismo Descentralizado Municipal.
ENTIDAD FISCALIZADA:	Especificar el nombre del Organismo Descentralizado Municipal.
EJERCICIO FISCAL:	Indicar el ejercicio fiscal correspondiente.
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Indicar el nombre de la unidad administrativa, de acuerdo a su propio organigrama.
ÁREA:	Indicar el nombre del área que dependa de la unidad administrativa, de acuerdo a su propio organigrama.
RESPONSABLE:	Indicar el nombre del responsable de el área especificada.
ACTIVIDADES DEL ÁREA:	Describir brevemente las actividades que, de acuerdo al respectivo manual de procedimientos, cada área debe desempeñar.
PERIODO QUINCENAL:	Indicar con número, la quincena que está siendo reportada.
NOMBRE DEL PERSONAL:	Incluir el nombre, empezando por el apellido paterno, apellido materno y nombre (s) de la persona a la que se esta supervisando y/o generando el reporte de actividades.
ACTIVIDADES DEL PERIODO DEL __AL__DE_____:	Indicar los días y mes del periodo que comprende la quincena en la que se está reportando las actividades del personal del área.
OBSERVACIONES:	Incluir observaciones referentes a particularidades relacionadas con actividades, incapacidades, etc, que afecten el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas.
FIRMA DE QUIÉN ELABORÓ:	Nombre y firma de la persona que llenó el formato.
FIRMA DE QUIEN REVISÓ:	Nombre y firma del encargado del área que se reporta.
FIRMA DE ENTERADO:	Nombre y firma del responsable de la Unidad Administrativa encargada.

