

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS



C.A.S.M.T.H

Comisión de Agua y Saneamiento
del Municipio de Tlahuelilpan, Hgo.

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA COMISIÓN
DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
TLAHUELILPAN HIDALGO**

2021



C.A.S.M.T.H

Comisión de Agua y Saneamiento
del Municipio de Tlahuelilpan, Hgo.

INTRODUCCIÓN

EL SIGUIENTE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS SE REALIZA PARA DAR A CONOCER LAS ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA CASMTH, PARA PODER LLEVAR A CABO EL ABASTECIMIENTO DE AGUA AL MUNICIPIO DE TLAHUELILPAN, HIDALGO, MEDIANTE LA CANTIDAD, CALIDAD Y CONTINUIDAD NECESARIA, HACIENDO CONCIENCIA A LA POBLACIÓN DE SU RESPONSABILIDAD EN EL CUIDADO DEL VITAL LIQUIDO, POR LO CUAL ES UN DOCUMENTO TECNICO DEL FUNCIONAMIENTO DEL ORGANISMO Y DEL PERSONAL QUE LABORA.

[Handwritten signatures and marks in blue ink, including a large checkmark and several illegible signatures.]



C.A.S.M.T.H

Comisión de Agua y Saneamiento
del Municipio de Tlahuelilpan, Hgo.

OBJETIVO

DAR SOLUCIONES PRONTAS EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, DISMINUIR ERRORES, DEFINICIÓN MAS PRECISA DE AUTORIDAD Y SEÑALAR LA RESPONSABILIDAD DEL PERSONAL QUE LABORA EN ESTE ORGANISMO.

[Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below it.]



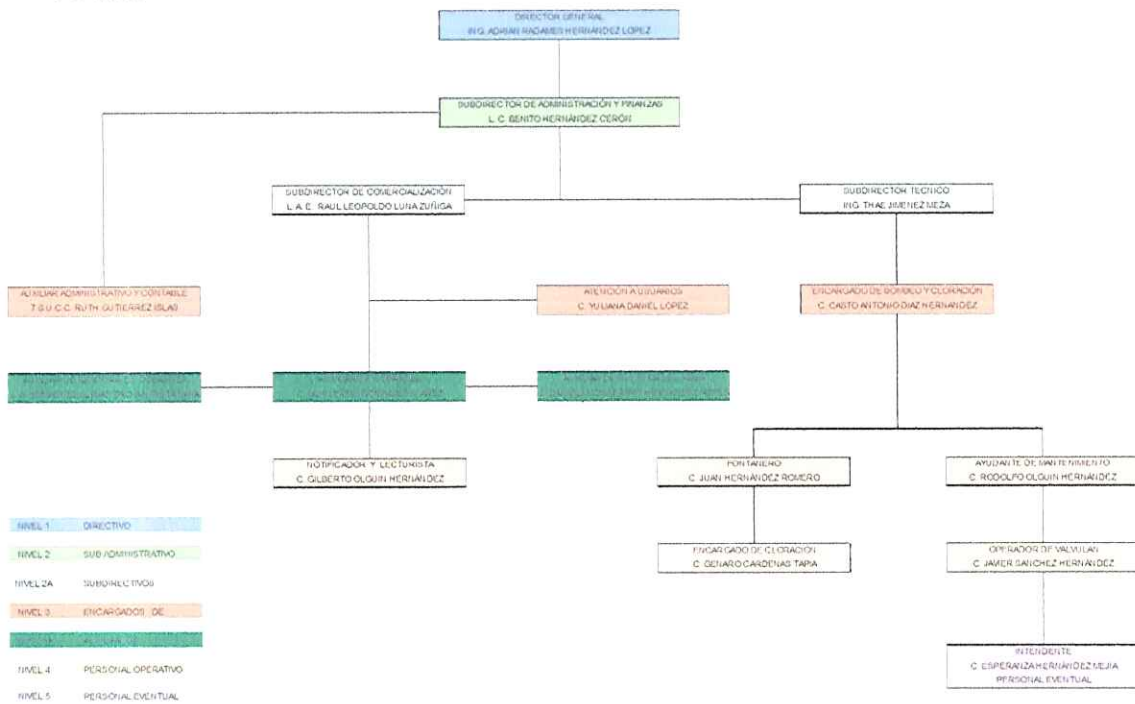
C.A.S.M.T.H

Comisión de Agua y Saneamiento del Municipio de Tlahuelilpan, Hgo.

ORGANIGRAMA



COMISION DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLAHUELILPAN HIDALGO
ORGANIGRAMA 2021



[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin]

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS



C.A.S.M.T.H

Comisión de Agua y Saneamiento
del Municipio de Tlahuelilpan, Hgo.

MISIÓN

ADMINISTRAR, DOTAR Y MANTENER LOS SERVICIOS BASICOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA LOS USUARIOS DE LA COMISIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLAHUELILPAN, HIDALGO, MANTENIENDO UNA ESTABILIDAD FINANCIERA.



C.A.S.M.T.H

Comisión de Agua y Saneamiento
del Municipio de Tlahuelilpan, Hgo.

VISION

SER UN ORGANISMO EFICIENTE; BUSCANDO LA AMPLIACIÓN, EL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO Y EL FOMENTO DE CULTURA DE AGUA, BASANDOSE EN LA TRANSPARENCIA Y HONESTIDAD.

[Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below.]



C.A.S.M.T.H

Comisión de Agua y Saneamiento
del Municipio de Tlahuelilpan, Hgo.

MARCO LEGAL

LEYES FEDERALES Y ESTATALES

- CONSTITUCIÓN POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.
- LEY DE AGUAS NACIONALES.
- LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.
- LEY ESTATAL DE AGUA Y ALCANTARILLADO PARA EL ESTADO DE HIDALGO.

LEYES MUNICIPALES

- LEY ORGANICA MUNICIPAL.

REGLAMENTOS

- REGLAMENTO DE LA LEY ESTATAL DE AGUA Y ALCANTARILLADO PARA EL ESTADO DE HIDALGO.

OTROS

- DECRETO DE CREACIÓN.
- PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.
- CUOTAS Y TARIFAS.

[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right side of the page]



C.A.S.M.T.H

Comisión de Agua y Saneamiento
del Municipio de Tlahuelilpan, Hgo.

PROCEDIMIENTOS

- I. DIRECCIÓN GENERAL
- II. AREA ADMINISTRATIVA Y DE FINANZAS
- III. AREA COMERCIAL
- IV. AREA TECNICA

PROCEDIMIENTO

- I. DIRECCIÓN GENERAL

COORDINAR LAS ACTIVIDADES TECNICAS, ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DEL ORGANISMO PARA LOGRAR UNA EFICIENCIA ECONOMICA.

ALCANCE

AREA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y COMERCIAL

NORMAS DE OPERACIÓN Y/O FUNDAMENTO LEGAL

LEYES FEDERALES Y ESTATALES

LEY ORGANICA MUNICIPAL

REGLAMENTOS

APEGARSE AL PRESENTE MANUAL



C.A.S.M.T.H

Comisión de Agua y Saneamiento
del Municipio de Tlahuelilpan, Hgo.

POLITICAS DE OPERACIÓN

- EL DIRECTOR A CARGO SERA NOMBRADO POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL
- SOLICITUD DE SERVICIOS
- SOLICITUD DEL REPORTE
- ANALISIS DEL PROBLEMA
- OFRECER UN EXCELENTE SERVICIO EN CUANTO A CALIDAD Y CANTIDAD

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

- EL DIRECTOR GENERAL DEL ORGANISMO OPERADOR SERA DESIGNADO Y REMOVIDO POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL, TENDRA LA REPRESENTACIÓN LEGAL DEL ORGANISMO, CON TODAS LAS FACULTADES GENERALES Y ESPECIALES QUE REQUIERAN PODER O CLAUSULA ESPECIAL CONFORME A LA LEY; ASI COMO OTORGAR PODERES, FORMULAR QUERELLAS Y DENUNCIAS, OTORGAR EL PERDON EXTINTIVO A LA ACCIÓN PENAL, ELABORAR Y ABSOLVER POSICIONES, ASI COMO PROMOVER Y DESITIRSE DEL JUICIO DE AMPARO.
- ELABORAR EL PROGRAMA DE DESARROLLO DEL ORGANISMO Y QUE SE ACTUALICE PERIODICAMENTE, PARA SU APROBACIÓN POR PARTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO.
- PRESENTAR ANTE LA JUNTA DE GOBIERNO LAS CUOTAS Y TARIFA, PARA SU PRESENTACIÓN Y APROBACION DEL CONGRESO DEL ESTADO.
- AUTORIZAR LAS EROGACIONES CORRESPONDIENTES DEL PRESUPUESTO Y DE SER NECESARIO SOMETER A LA APROBACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO LAS EROGACIONES EXTRAORDINARIAS.
- VERIFICAR QUE SE LLEVEN ACUERDOS DE LA JUNTA DE GOBIERNO.
- ESTABLECER RELACIONES DE COORDINACIÓN CON LAS AUTORIDADES FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES.



C.A.S.M.T.H

Comisión de Agua y Saneamiento
del Municipio de Tlahuelilpan, Hgo.

- VERIFICAR QUE SE CUMPLAN LAS NORMAS DE CALIDAD DE AGUA POTABLE.
- REALIZAR LAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN PARA LOGRAR QUE EL ORGANISMO PRESTE A LA COMUNIDAD SERVICIOS ADECUADOS Y EFICIENTES.
- PROPONER Y NOMBRAR CON VISTO BUENO DE LA JUNTA DE GOBIERNO, AL PERSONAL DEL ORGANISMO.
- REVISAR Y RESOLVER LAS SOLICITUDES DE LAS DEPENDENCIAS, ASI COMO DE TERCEROS.
- AUTORIZAR Y FIRMAR CHEQUES.
- VIGILAR Y CONTROLAR QUE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES, BAJO EL RESGUARDO DEL ORGANISMO SE MANTENGAN EN CONDICIONES OPTIMAS Y SE CUMPLAN CON LAS POLITICAS ESTABLECIDAS.
- AUTORIZAR LAS ADQUISICIONES DE LAS DIFERENTES AREAS.



C.A.S.M.T.H

Comisión de Agua y Saneamiento
del Municipio de Tlahuelilpan, Hgo.

NO.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	JUNTA DE GOBIERNO	EN LA JUNTA DE GOBIERNO SE NOMBRA AL DIRECTOR QUIEN SE HARÁ CARGO DE LA DIRECCIÓN GENERAL Y TENDRÁ LA REPRESENTACIÓN LEGAL DEL ORGANISMO Y SE OTORGAN PODERES. LA JUNTA DE GOBIERNO APRUEBA EL NOMBRAMIENTO DEL DIRECTOR GENERAL. EL SECRETARIO LEVANTA EL ACTA CORRESPONDIENTE Y LE ENTREGA EL NOMBRAMIENTO AL DIRECTOR GENERAL.
2	DIRECTOR GENERAL	EL DIRECTOR SE INVOLUCRA EN CADA UNA DE LAS AREAS PARA CONOCER LAS NECESIDADES DE CADA UNA DE ELLAS. ELABORAR EL PROGRAMA DE DESARROLLO EN BASE A LAS NECESIDADES DEL ORGANISMO. EL DIRECTOR ENTREGA AL REPRESENTANTE DE CADA AREA PARA CONOCER EL PLAN DE DESARROLLO A EJERCER DURANTE EL EJERCICIO.
3	DIRECTOR GENERAL	CELEBRAR LOS ACTOS JURÍDICOS DE DOMINIO Y ADMINISTRACIÓN QUE SEAN NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ORGANISMO, UNA VEZ ANALIZADA LA MAGNITUD DE LA SITUACIÓN.
4	DIRECTOR GENERAL	PRESENTAR ANTE LA JUNTA DE GOBIERNO PROPUESTAS DE FINANCIAMIENTO, OBRAS SERVICIOS Y AMORTIZACIÓN DE PASIVOS, PARA SU AUTORIZACIÓN.
5	DIRECTOR GENERAL	AUTORIZAR LAS EROGACIONES EN BASE AL PRESUPUESTO.
6	DIRECTOR GENERAL	EN LAS DIFERENTES JUNTAS DE GOBIERNO SE PUEDEN ASENTAR ACUERDOS, ENFOCADOS YA SEA A LA DIRECCIÓN GENERAL, ÁREA ADMINISTRATIVA, ÁREA COMERCIAL O ÁREA TÉCNICA. Y EL DIRECTOR GENERAL SE LOS HARÁ SABER DE MANERA INMEDIATA, VERIFICAR QUE SE CUMPLAN Y/O EN SU CASO EJERCERLOS.

Handwritten signature and initials in blue ink.



C.A.S.M.T.H

Comisión de Agua y Saneamiento
del Municipio de Tlahuelilpan, Hgo.

7	DIRECTOR GENERAL	PRESENTARÁ UN INFORME ANUAL A LA JUNTA DE GOBIERNO, SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE SUS ACUERDOS, RESULTADOS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, AVANCE EN LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA DE DESARROLLO, EN LOS PROGRAMAS DE OPERACIÓN AUTORIZADOS POR LA PROPIA JUNTA DE GOBIERNO; CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE OBRAS Y EROGACIONES EN LAS MISMAS; PRESENTACIÓN ANUAL DEL PROGRAMA DE LABORES Y LOS PROYECTOS DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS PARA EL SIGUIENTE PERÍODO.
8	DIRECTOR GENERAL	ESTABLECER RELACIONES CON LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS YA SEAN FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES (POR MENCIONAR ALGUNAS CONAGUA, CEEA, ASEH, PRESIDENCIA MUNICIPAL) Y CON LAS DIFERENTES PERSONAS DE LOS SECTORES SOCIAL Y PRIVADO PARA EL TRÁMITE Y ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS DE INTERÉS COMÚN.
9	DIRECTOR GENERAL	LLEVAR A CABO E INSTRUIR AL PERSONAL DE LAS DIFERENTES ÁREAS, LAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN PARA LOGRAR QUE EL ORGANISMO PRESTE A LA COMUNIDAD SERVICIOS ADECUADOS Y EFICIENTES.
10	DIRECTOR GENERAL	PROPONER Y NOMBRAR CON APROBACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO AL PERSONAL DEL ORGANISMO.
11	DIRECTOR GENERAL	ELABORAR Y SOMETER A LA APROBACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO EL REGLAMENTO INTERIOR DEL ORGANISMO Y SUS MODIFICACIONES.
12	DIRECTOR GENERAL	REVISAR TODAS AQUELLAS SOLICITUDES QUE SE RECIBEN DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS.

J. J.

Comisión C.A.S.M.T.H.

[Handwritten signature]



C.A.S.M.T.H

Comisión de Agua y Saneamiento
del Municipio de Tlahuelilpan, Hgo.

13	DIRECTOR GENERAL	AUTORIZAR PAGOS A PROVEEDORES Y REALIZAR PAGOS. DAR SEGUIMIENTO A LOS DEPOSITOS DE INGRESOS.
14	DIRECTOR GENERAL	VIGILAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DEL AREA COMERCIAL, ASI COMO DE CORTES DE CAJA, DE IGUAL MANERA QUE SE ENTREGUE EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA ENTREGA TRIMESTRAL A LAS DIFERENTES AUTORIDADES.

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO

II. AREA ADMINISTRATIVA

PROPOSITO

INSTRUMENTAR LAS ESTRATEGIAS, POLÍTICAS Y LOS PROGRAMAS QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS DE LA COMISIÓN, ASÍ COMO SATISFACER SUS NECESIDADES EN BASE AL PRESUPUESTO.

- NORMAS DE OPERACIÓN Y/O FUNDAMENTO LEGAL
- LEYES FEDERALES Y ESTATALES
- LEY ORGÁNICA MUNICIPAL
- REGLAMENTOS
- APEGARSE AL PRESENTE MANUAL
- GUÍA ODM DE LA ASEH
- CONTROL INTERNO
- JUNTA DE GOBIERNO

13

Clara...

[Handwritten signatures and scribbles]



C.A.S.M.T.H

Comisión de Agua y Saneamiento
del Municipio de Tlahuelilpan, Hgo.

POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- AUTORIZACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO
- AUTORIZACIÓN DE DIRECTOR GENERAL

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- LLEVAR LA CONTABILIDAD, DISEÑANDO E IMPLEMENTANDO LOS PROCEDIMIENTOS CONTABLES VIGENTES EN LA CASMTH.
- CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES FISCALES DE LA COMISIÓN.
- DESARROLLAR Y VIGILAR EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL PRESUPUESTAL.
- ELABORAR Y ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN DE PERIODICIDAD TRIMESTRAL EN LA ASEH.

14

Quinta S. Ramirez

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



C.A.S.M.T.H

Comisión de Agua y Saneamiento
del Municipio de Tlahuelilpan, Hgo.

NO.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y CONTABLE	RECTIFICAR LOS COMPROBANTES FISCALES EMITIDOS POR EL AREA DE COMERCIALIZACION ANTE EL SAT.
2	SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y CONTABLE	REGIRSE POR LA GUÍA PARA LA INTEGRACIÓN Y RENDICIÓN DE LOS INFORMES DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA Y CUENTA PÚBLICA DE LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES, EMITIDA POR LA ASEH.
3	SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y CONTABLE	DAR SEGUIMIENTO AL PRESUPUESTO DE EGRESOS.
4	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y CONTABLE	REALIZAR LAS DECLARACIONES ANTE EL SAT

15

Alonso S. Ramirez

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



C.A.S.M.T.H

Comisión de Agua y Saneamiento
del Municipio de Tlahuelilpan, Hgo.

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO

III. AREA COMERCIAL

PROPOSITO

INSTRUMENTAR LAS ESTRATEGIAS, POLÍTICAS Y LOS PROGRAMAS QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO DE LA RECAUDACION DE INGRESOS.

NORMAS DE OPERACIÓN Y/O FUNDAMENTO LEGAL

- LEYES FEDERALES Y ESTATALES
- LEY ORGÁNICA MUNICIPAL
- REGLAMENTOS
- APEGARSE AL PRESENTE MANUAL
- CONTROL INTERNO
- JUNTA DE GOBIERNO

16

Quintana
Quintana

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



C.A.S.M.T.H

Comisión de Agua y Saneamiento
del Municipio de Tlahuelilpan, Hgo.

POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- AUTORIZACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO
- AUTORIZACION DE DIRECTOR GENERAL.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- IMPLEMENTAR ACCIONES PARA REDUCIR EL NUMERO DE CARTERA VENCIDA.
- EFICIENTAR LA ATENCION DE USUARIOS ASI COMO LA TOMA DE LECTURAS.
- EMITIR COMPROBANTES DE PAGO EN TIEMPO Y FORMA, ASI COMO DE CORTES DE CAJA.
- FOMENTAR EN LA POBLACION LA "CULTURA DEL AGUA"



C.A.S.M.T.H

Comisión de Agua y Saneamiento
del Municipio de Tlahuelilpan, Hgo.

NO.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	SUBDIRECTOR COMERCIAL	VERIFICAR QUE SE CUMPLA EN TIEMPO Y FORMA CON LAS ACTIVIDADES DE CADA UNO DE SU PERSONAL, ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA LOS REPORTES INGRESOS PARA SU PRONTA CONTABILIZACION QUE DEBE SER REMITIDO ANTE LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA PARA LA ENTREGA DE LOS AVANCES TRIMESTRALES. REALIZAR Y AUTORIZAR CONVENIOS DE PAGO. BUSCAR ESTRATEGIAS PARA LA REDUCCION DE CARTERA VENCIDA Y VERIFICACION DEL PATRON DE USUARIOS.
2	AUXILIAR DE COBRANZA	REALIZAR EL COBRO DE CADA UNO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR EL ORGANISMO, BASANDOSE EN LAS CUOTAS Y TARIFAS DEL ORGANISMO APROBADAS POR EL CONGRESO DEL ESTADO, EMITIENDO A SU VEZ UN COMPROBANTE FISCAL DE CADA UNO DE ELLOS, REALIZAR EL CORTE DE CAJA.

[Handwritten signature]
C.A.S.M.T.H.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



C.A.S.M.T.H

Comisión de Agua y Saneamiento
del Municipio de Tlahuelilpan, Hgo.

3	AUXILIAR DE GESTORIA DE COBRANZA	IMPLEMENTAR Y COORDINAR ACCIONES PARA LA RECUPERACIÓN DE LA CARTERA VENCIDA
4	ATENCION DE USUARIOS	RECIBIR DOCUMENTACIÓN, SOLICITUDES Y REPORTE RECIBIDOS AL ORGANISMO, Y CANALIZARLA AL ÁREA CORRESPONDIENTE PARA SU VALORACIÓN, CONTESTACIÓN Y EN SU CASO EJECUCIÓN. RECIBIR AL PÚBLICO EN GENERAL Y BRINDAR EL APOYO NECESARIO EN CUANTO A SUS INQUIETUDES O INCONFORMIDADES.
5	NOTIFICADOR Y LECTURISTA	SE ENTREGAN LOS RECIBOS MENSUALES CORRESPONDIENTES, DESPUÉS DE 3 NOTIFICACIONES CONSECUTIVAS SE PROCEDE A REALIZAR CORTE A USUARIOS MOROSOS CON ADEUDOS MAYORES A 3 MESES QUE HICIERON CASO OMISO A DICHAS NOTIFICACIONES.
6	AUXILIAR DE CULTURA DE AGUA	SERA LA ENCARGADA DE ACUDIR A LAS ESCUELAS, LUGARES PUBLICOS, PARA IMPLEMENTAR LA CULTURA DE AGUA, ASI COMO LA REALIZACION DE TRIPTICOS, MATERIAL VISUAL Y/O AUTIVOS PARA FOCALIZAR LA IMPORTANCIA DEL CUIDADO DE AGUA. DE IGUAL MANERA RECORRER EL MUNICIPIO PARA CONCIENTIZAR A LA POBLACION Y EN SU CASO REPORTAR EL MAL USO DEL SERVICIO. RENDIR INFORMES ANTE LA CEA Y LAS DEMAS AUTORIDADES.



C.A.S.M.T.H

Comisión de Agua y Saneamiento
del Municipio de Tlahuelilpan, Hgo.

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO Y CLAVE

ÁREA TÉCNICA

PROPÓSITO BRINDAR EL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE FORMA EFICIENTE, BASÁNDOSE EN UNA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA, OPERANDO Y MANTENIENDO EN ÓPTIMAS CONDICIONES TODA LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA DE LA COMISIÓN.

NORMAS DE OPERACIÓN Y/O FUNDAMENTO LEGAL

- LEYES FEDERALES Y ESTATALES
- MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
- REGLAMENTO INTERIOR

POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- APEGARSE AL MANUAL.
- DARLE BUEN SERVICIO AL USUARIO.
- ANÁLISIS DEL PROBLEMA.
- CUMPLIR CON LOS LINEAMIENTOS.



C.A.S.M.T.H

Comisión de Agua y Saneamiento
del Municipio de Tlahuelilpan, Hgo.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- ELABORACIÓN DE ROLES DE DISTRIBUCIÓN POR ZONAS DE CABECERA MUNICIPAL Y COMUNIDADES.
- REPARACIÓN DE FUGAS EN LA RED DE CONDUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, EN LÍNEAS PRINCIPALES Y SECUNDARIAS.
- MANTENIMIENTO AL EQUIPO ELÉCTRICO Y DE BOMBEO.
- REPARACIÓN DE LA RED DE ALCANTARILLADO.
- HACER CUMPLIR LOS ESTANDARES DE CLORACION.
- REVISAR FACTIBILIDADES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.

NO.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	SUBDIRECTOR TECNICO	UBICAR LOS LUGARES EN LA QUE SE VA A DISTRIBUIR EL SERVICIO DE AGUA POTABLE, CONOCER LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN POR SECCIONES, SABER HORARIOS Y DÍAS DE DISTRIBUCIÓN, ASÍ COMO LA CANTIDAD EN LITROS Y/O TIEMPO A REPARTIR.



C.A.S.M.T.H

Comisión de Agua y Saneamiento
del Municipio de Tlahuelilpan, Hgo.

2	SUBDIRECTOR TECNICO	COORDINACIÓN AL PERSONAL DE LA BRIGADA PARA LA REPARACIÓN DE FUGAS DE AGUA, EN LAS COLONIAS DEL MUNICIPIO DE TLAHUELILPAN, HGO. ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRA, ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LOS MISMOS EN EL SECTOR PÚBLICO, CON EL OBJETIVO DE REALIZAR EL PROCEDIMIENTO SEGÚN EL CASO Y SEAN VALIDADOS POR LA SECRETARIA DE CONTRALORÍA DEL ESTADO DE HIDALGO.
3	FONTANERO	REPARACIÓN DE FUGAS. REPORTAR LOS DESPERDICIOS DEL AGUA, UTILIZAR DE MANERA EFICIENTE LOS MATERIALES PARA EVITAR LOS DESPERDICIOS.
4	AYUDANTE DE MANTENIMIENTO	APOYO OPERATIVO PARA LA REPARACIÓN DE FUGAS, REPORTAR LAS FUGAS DE AGUA.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



C.A.S.M.T.H

Comisión de Agua y Saneamiento
del Municipio de Tlahuelilpan, Hgo.

5	ENCARGADO DE CLORACION	HACER CUMPLIR LA NORMA "NOM-127-SSA1-1994".
6	OPERADOR DE VALVULAS	TANDEOS EN LAS ZONAS CRÍTICAS DE TLAHUELILPAN Y SUS COLONIAS EN EL PERÍODO DE ESTIAJE.
7	INTENDENTE	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES DE LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISIÒN.

Clavos 2.0.5
- Tamara