



COMISION DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
TLAHUELILPAN HIDALGO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

COMISION DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
TLAHUELILPAN HIDALGO
(C.A.S.M.T.H.)

AV. DEL EJIDO S/N COL. CENTRO, TLAHUELILPAN, HGO. C.P. 42780
Tel. (763) 7860578 E-MAIL: casmth2021@gmail.com



COMISION DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLAHUELILPAN HIDALGO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

La dirección de Comisión de Agua y Saneamiento del Municipio de Tlahuelilpan Hidalgo (CASMTH), presenta el Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al año 2021, el cual constituye una herramienta de planificación y estrategia, que permite priorizar y dar un orden lógico a los planes, programas y proyectos de las diferentes áreas a realizar durante el año 2021.

Esto permite la optimización de recursos y una mejor orientación, para el cumplimiento de los resultados, lo cual nos permite dar un seguimiento, control y evaluación de lo planificado, relacionando lo planificado con lo presupuestado.

MISION

Tener un suministro de agua potable suficiente y eficiente, así como el servicio de alcantarillado, para los habitantes del municipio de Tlahuelilpan, Hgo. Cumpliendo con las normas oficiales mexicanas. Sin dejar de lado nuestro sentido de responsabilidad social, durante la explotación, tratamiento, suministro y disposición final. Mediante el manejo eficiente y honesto, de los recursos financieros, materiales y nuestro capital humano.

VISION

Ir hacia un crecimiento más rentable, que nos permita brindar un servicio con mejor calidad, en el sistema distribución de agua potable diaria y red de drenajes del municipio, en beneficio de las familias tlahuelilpenses.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



COMISION DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
TLAHUELILPAN HIDALGO

DIRECCION GENERAL

OBJETIVOS

- | |
|---|
| 1.- Garantizar y satisfacer la demanda de Agua Potable y Alcantarillado, con un sentido de responsabilidad social, mediante un manejo honesto de los recursos naturales, financieros, materiales y de nuestro capital humano, siempre en beneficio de las familias tlahuelilpenses. |
| 2.- Operación, control y mantenimiento de las obras, equipamientos, instalaciones y redes de distribución correspondientes al sistema de agua potable y alcantarillado. |
| 3.- La correcta captura del consumo por parte de los usuarios, la emisión de recibos y recaudación de cuotas y tarifas 2021, que se causen por la prestación de los servicios. |
| 4.- Infracciones de sanciones por infracción a las disposiciones de la Ley y ordenamiento jurídicos aplicables en el ámbito de su competencia. |
| 5.- Trabajar en el cobro de cartera vencida, la deuda actual de la cartera vencida es \$14,541,599.06 pesos M.N. (Servicio, Rezagos y Recargos) |
| 6.- Dar mantenimiento a líneas principales de descarga de drenajes en municipio. |
| 7.- Fomentar la concientización a la población con el uso correcto del agua potable. |

METAS

- | |
|--|
| 1.- Encaminar y coordinar las actividades de las diferentes áreas que integran la C.A.S.M.T.H. para tener un correcto funcionamiento de la C.A.S.M.T.H. buscando tener una mejor eficiencia administrativa, comercial y técnica, que nos permita elevar la calidad de los servicios que se proporcionan a la ciudadanía. |
| 2.- Trabajar de manera conjunta y ordenada con la ciudadanía y escuelas en la elaboración, aplicación y mejoramiento de acciones de cultura del agua. |
| 3.- Cumplir con las normas oficiales mexicanas, manejando eficientemente la cloración de las fuentes abastecimiento administradas por el organismo. |
| 4.- Eficiente los servicios y la atención al usuario, que ofrece el Área Comercial, así como emplear estrategias que permitan una mayor recaudación. |
| 5.- Recaudar el 10% de la cartera vencida. |
| 6.- Administrar de manera eficaz y eficiente los recursos financieros del organismo. |
| 7.- Dar mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidráulico del municipio. |
| 8.- Mantener el orden jurídico en la C.A.S.M.T.H. |



COMISION DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
TLAHUELILPAN HIDALGO

LINEAS DE ACCION

- | |
|---|
| 1.- Uso y aplicación responsable de los recursos humanos, físicos y financieros con los que cuenta la C.A.S.M.T.H. |
| 2.- Trabaja en conjunto con las escuelas e instancias, así como la población en general del municipio, para dar a conocer campañas de prevención de desperdicio de agua potable y su buen aprovechamiento de este recurso natural. |
| 3.- Mantener los niveles de cloración por encima del 90% en las fuentes de abastecimiento que surten de agua a la población de Tlahuelilpan y que son administradas por la C.A.S.M.T.H. |
| 4.- Mejorar y disminuir el tiempo que el usuario aplica para la realización de trámites y servicios administrativos de los usuarios en el área comercial. |
| 5.- Trabajar en conjunto con el Área Comercial, creando campañas y estrategias de cobro, que ayuden a disminuir la cartera vencida que tiene la C.A.S.M.T.H. |
| 6.- Administrar de manera clara y transparente los recursos financieros de la C.A.M.S.T.H. buscando que las acciones, obras y trabajos que se realicen estén orientados en beneficio de la población del municipio. |
| 7.- Atender de manera oportuna el mantenimiento preventivo y correctivo del sistema hidráulico, administrado por el organismo: reparación de fugas, cambios de válvulas, limpieza de alcantarillados y drenajes, sistema electromecánico de pozos, sistemas de cloración, así como el pago de por los derechos de extracción de agua y consumos de energía eléctrica. |
| 8.- Cumplir con las disposiciones legales y normativas del organismo, analizando y actualizando vigencias de asignaciones, concesiones, permisos y documentos legales en materia de agua, previstas en las disposiciones jurídicas aplicables. |

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right, a signature in the middle right, and a signature at the bottom right with the date 14/11/2022.]



COMISION DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
TLAHUELILPAN HIDALGO

SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

OBJETIVO

- | |
|---|
| 1.- Administrar los recursos de manera eficaz. |
| 2.- Información financiera contable oportuna. |
| 3.- Cumplir en tiempo y forma con la información financiera requerida, por las distintas autoridades. |
| 4.- Fortalecer el sistema de control interno. |

METAS

- | |
|--|
| 1.- Establecer vínculo de comunicación entre Dirección y Subdirecciones de la CAMSTH, para poder maximizar los recursos y establecer el cumplimiento del objetivo general. |
| 2.- Llevar la correcta contabilidad de cada partida y área, así como |
| 3.- Trabajar en conjunto con Dirección y demás Áreas en mejorar las condiciones de trabajo. |

LINEAS DE ACCION

- | |
|--|
| 1.- Establecer un control de los recursos materiales, mediante la cotización antes 2 o 3 proveedores, buscando la mejor opción, en cuanto, precio y calidad para realizar su adquisición. |
| 2.- Al momento de requisición, verificar: |
| 2.1.- Prioridad |
| 2.2.- Presupuesto |
| 3.- Cualquier erogación, debe ser autorizada por el Dir. General. |
| 4.- Mantener la información financiera actualizada. |
| 5.- Coordinar con el Sub Director Técnico, para vigilar el cumplimiento del control de inventarios. |
| 6.- Coordinar con el Sub Director Comercial, para verificar el resultado de ingresos y verificar el estatus de la ley de ingresos del ejercicio 2021. |
| 7.- Reunión mensual con el Director General, o en caso de ser necesario se realizara antes, para poder informar los resultados mensuales de los egresos y por parte de la Sub dirección Comercial, los ingresos. |
| 8.- Reunirse con el comité de control interno para: |
| 8.1.- Evaluar el cumplimiento del código de ética. |
| 8.2.- El desempeño del personal. |
| 8.3.- El cumplimiento del POA. |
| 8.4.- El apego al manual de organización. |
| 8.5.- Establecer y mejorar las debilidades del control interno. |
| 8.6.- Evaluar al personal. |
| 9.- Gestión del IVA acreditable. |
| 10.- Mantener actualizada la página de transparencia. |



COMISION DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
TLAHUELILPAN HIDALGO

SUBDIRECCION TECNICA

OBJETIVOS

- | |
|---|
| 1.- Mantener la responsabilidad de la administración y preservación de las aguas usadas para el beneficio de la comunidad, con el fin de garantizar un uso sustentable del recurso natural. |
| 2.- Promover una gestión integrada y sustentable del agua. |
| 3.- Mejorar el desarrollo técnico del sector hidráulico del municipio. |
| 4.- Buscar la participación de los usuarios y la sociedad en general, respecto el manejo del agua, así como promover continuamente la cultura del agua. |

METAS

- | |
|--|
| 1.- Dar acceso a la población general del municipio al agua potable de calidad y servicios de saneamiento. |
| 2.- Cubrir la demanda necesaria de agua potable a cada usuario de la población. |
| 3.- Dar el mantenimiento correspondiente en tiempo y forma, a cada pozo, estructuras, equipo electromecánico y demás dispositivos que comprenden el sistema de la red de agua potable, incluyendo el sistema de descarga y alcantarillado. |

LINEAS DE ACCION

- | |
|---|
| 1.-Concentrar el esfuerzo para garantizar el Derecho Humano al Agua para la población del municipio, principalmente para las colonias históricamente desatendidas. |
| 2.- Buscar una Gestión Integrada y Sustentable del Agua, para abastecer las necesidades de la población y todos sus usuarios, incluyendo el medio ambiente, mediante la participación de los diferentes actores sociales y autoridades locales. |
| 3.- Atender con sentido de urgencia los reportes relacionados al agua potable y las aguas descargadas al sistema de alcantarillado. |
| 4.- Programar junto con el Director de Obras Públicas del municipio, el mantenimiento a las principales líneas de drenaje y alcantarillado. |



COMISION DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
TLAHUELILPAN HIDALGO

SUBDIRECCION COMERCIAL

OBJETIVOS

- | |
|--|
| 1.- Actualización del padrón de usuarios en todas las colonias del municipio. |
| 2.- Disminuir las quejas de los usuarios. |
| 3.- Incrementar la recaudación de la C.A.S.M.T.H. Trabajando en conjunto con el Director General, principalmente en las colonias Cuauhtémoc y Cerro de la Cruz |
| 4.- Reemplazar medidores trabados y medidores que han cumplido con su periodo de vida de uso, para tener lecturas confiables del consumo real por parte de los usuarios. |
| 5.- Hacer convenios de pago con los usuarios que se encuentran en la cartera vencida. |

METAS

- | |
|--|
| 1.- Depurar los contratos inexistentes que se encuentran en el sistema. |
| 2.- Realizar encuestas a los usuarios, con el fin de conocer y evaluar el desempeño del personal en el área comercial. |
| 3.- Gestionar el cobro de cartera vencida en colonias rezagadas, llevando un proceso de notificación y ejecución hasta llegar al corte del servicio por falta de pago. |
| 4.- Tener la base de datos actualizada identificando que los predios que cuentan con contrato, correspondan al tipo de servicio y giro que se factura, en base a las cuotas y tarifas autorizadas. |
| 5.- Mantener un canal abierto con los usuarios, donde se pueda informar al usuario el trabajo que se realiza día a día. |

LINEAS DE ACCION

- | |
|--|
| 1.- Solicitar a la Junta de Gobierno, la depuración de contratos obsoletos. |
| 2.- Emplear una breve encuesta a usuarios, que nos ayude a determinar la calidad de atención al usuario, así como su desempeño. |
| 3.- Realizar visitas domiciliarias, enviar notificaciones, hasta lograr el pago o poder llegar a un convenio de pago. |
| 4.- Realizar un levantamiento de campo, que nos ayude a identificar que el registro que se tiene en la C.A.S.M.T.H. sea verídico |



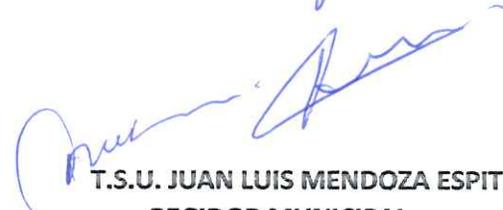
COMISION DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
TLAHUELILPAN HIDALGO


LIC. JOSE ALFREDO DIAZ MORENO
PRESIDENTE MUNICIPAL
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO


LIC. NOELIA BETHSABE MEZA JIMENEZ.
SINDICO PROCURADOR

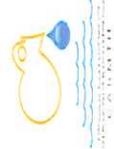

LIC. AZUCENA GUDIÑO CERON.
TESORERA MUNICIPAL


ING. LUIS ANGEL OLVERA RAMIREZ
SUBDIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS Y
SUPLENTE ANTE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL
ARQ. JOSE ANGEL RAMIREZ RAMIREZ
DIRECTOR OBRAS PUBLICAS


T.S.U. JUAN LUIS MENDOZA ESPITIA.
REGIDOR MUNICIPAL


ING. M. JAIME ZALDIVAR SOUBERVIELLE
REPRESENTANTE DE LA CEA


ING. ADRIAN R. HERNANDEZ LOPEZ.
DIRECTOR C.A.S.M.T.H.



COMISION DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLAHUELILPAN, HIDALGO .

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021



MISION: Tener un suministro de agua potable suficiente y eficiente, así como el servicio de alcantarillado, para los habitantes del municipio de Tlahuelilpan, Hgo. Cumpliendo con las normas oficiales mexicanas. Sin dejar de lado nuestro sentido de responsabilidad social, durante la explotación, tratamiento, suministro y disposición final. Mediante el manejo eficiente y honesto, de los recursos financieros, materiales y nuestro capital humano.

VISION: Ir hacia un crecimiento más rentable, que nos permita brindar un servicio con mejor calidad, en el sistema distribución de agua potable diaria y red de drenajes del municipio, en beneficio de las familias tlahuelilpanenses.

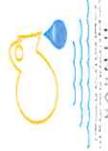
OBJETIVO: Mejorar cuantitativamente y cualitativamente el servicio de agua potable, abatiendo los rezagos existentes y ampliando la cobertura del sistema.

CLAVE	UNIDAD	OBJETIVO OPERATIVO	LINEAS DE ACCION	INDICADOR	PROCESO/PROYECTO/ ACTIVIDAD	PRESUPUESTO APROBADO(PEP)	TRIMESTRE DE ACCION (I) O CANTIDAD						
							I	II	III	IV			
1	DIRECCION GENERAL	<p>GUARAR A LAS AREAS DEL ORGANISMO PARA PODER LOGRAR EFICIENCIA ECONOMICA ASI COMO EN LA DISTRIBUCION - CALIDAD - DEL VITAL LIQUIDO.</p>	1.- USO Y DISPOSICIÓN RESPONSABLE DE LOS RECURSOS HUMANOS, FÍSICOS Y FINANCIEROS ADMINISTRATIVOS.	EFICIENCIA ECONOMICA			100%	100%	100%	100%			
			2.- POR MEDIO DE LAS DIFERENTES ESCUELAS E INSTANCIAS, REALIZAR MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN EN CONJUNTO CON LA COORDINACIÓN PARA ESTABLECER ESTRATEGIAS AFECTA DE LA CULTURA DEL AGUA.	NUMERO DE PLATICAS INFANTIDAS			6	6	6	6	6		
			3.- CONTROL INTERNO	<p>EVALUACIONES AL PERSONAL "CODIGO DE ETICA"</p> <p>ENCUESTAS A LOS USUARIOS PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL</p> <p>ENTREGA DE BITÁCORAS DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL</p> <p>REUNIONES CON EL COMITÉ DE CONTROL INTERNO</p>				1	1	1	1		
			4.- MANTENER LOS NIVELES DE CUBRTO RESONAL POR ENCIMA DEL 90 % EN LAS FUENTES DE ABASTECIMIENTO QUE SURTEN DE AGUA A LA POBLACION DE TLAHUELILPAN Y QUE SON ADMINISTRADAS POR EL ORGANISMO.	<p>NOV-1375541554</p>			50	50	50	50	50		
						\$	0	2	1	1	1	1	1
								100%	100%	100%	100%	100%	100%

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



COMISION DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLAHUELILPAN, HIDALGO .

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

SUBDIRECCION TECNICA	SUBDIRECCION COMERCIAL	SUBDIRECCION DE AGUA POTABLE	SERVICIO COMUNITARIO Y OBRAS	ASUNTOS COMERCIALES
<p>4. REUNIONES CON EL PERSONAL PARA PODER LLEVAR A CABO EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL ORGANISMO.</p>	<p>5.- GUARDAR CON LAS DISPOSICIONES LEGALES Y NOMINATIVAS DEL ORGANISMO, ANULANDO Y ACTUALIZANDO VIGENCIA DE ASIGNACIONES, CONCESIONES, PERMISOS Y DEMAS DOCUMENTOS LEGALES EN MATERIA DE AGUA, PREVISTAS EN LAS DISPOSICIONES JURIDICAS APLICABLES.</p>	<p>6. MANTENIMIENTO DE FODOS .</p>	<p>7. REPARACION DE FUGAS</p>	<p>8. MANTENIMIENTO ALINEAS DE CONDUCCION Y DISTRIBUCION ASÍ COMO ANILLO DE ENERGIA</p>
<p>1. VISITA A UNA BREVE ENCUESTA PARA DE ESTA MANERA CONOCER EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL</p>	<p>2. REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS, ENVIAR NOTIFICACIONES Y LOGRAR LLEGAR A UN CONVENIO DE PASO.</p>	<p>3. REALIZACION DE CONVENIOS</p>	<p>4. REALIZACION DE LEVANTAMIENTO POR CALLE DE CASECERA MUNICIPAL PARA IDENTIFICACION DE REGULARIDADES</p>	<p>5. SE REALIZAN ACTIVIDADES COMO PLATICAS, OBRAS DE TEATRO, MANUALIDADES ENTRE OTRAS TRABAJANDO EN CONJUNTO CON LA SOCIEDAD.</p>
<p>6. REALIZACION DEL DIA MUNDIAL DEL AGUA</p>	<p>7. DÍA LO Y OÁ SE SUBIRAN PUBLICACIONES A LAS REDES SOCIALES DANDO A CONOCER EL TRABAJO</p>	<p>8. MANTENIMIENTO ALINEAS DE CONDUCCION Y DISTRIBUCION ASÍ COMO ANILLO DE ENERGIA</p>	<p>9. MANTENIMIENTO ALINEAS DE CONDUCCION Y DISTRIBUCION ASÍ COMO ANILLO DE ENERGIA</p>	<p>10. MANTENIMIENTO ALINEAS DE CONDUCCION Y DISTRIBUCION ASÍ COMO ANILLO DE ENERGIA</p>

[Handwritten signatures and initials in blue ink]